

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Кисловодское государственное училище (техникум)  
олимпийского резерва»**

Согласовано  
Советом Училища

Утверждено  
Директор ФГБУ ПОО  
«ГУОР г. Кисловодск»  
Т.И. Калашникова  
Приказ № 44 от 24.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Службе содействия трудоустройству выпускников  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
профессиональной образовательной организации  
«Кисловодское государственное училище (техникум)  
олимпийского резерва**

**г. Кисловодск**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников (далее - Служба) профессиональной образовательной организации.

Служба содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее соответственно – ФГБУ ПОО «ГУОР г. Кисловодск»).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 января 2024 г. № 05-521).

Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устав ФГБУ ПОО «ГУОР г. Кисловодск» .

Служба содействия трудоустройству выпускников работает во взаимодействии с базовым центром карьеры субъекта Российской Федерации (далее-БЦК ПОО) субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности

Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром карьеры субъекта Российской Федерации является ответственное лицо организации, назначаемое приказом директора, как руководителя/специалиста службы по основной должности или в рамках дополнительной работы для сотрудника организации.

## **2. Цели и задачи Службы содействия трудоустройству выпускников**

Основной целью деятельности службы содействия трудоустройству выпускников является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы Службы содействия трудоустройству выпускников ПОО:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников профессиональной образовательной организации (далее - ПОО);

– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

– ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий (по запросу).

Основными задачами службы содействия трудоустройства выпускников профессиональной образовательной организации являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска не трудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций на территории образовательной организации по вопросам трудоустройства;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности.

3) организационное:

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и

компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

– организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

– участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениям по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников.

### **3. Организация деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников**

Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ПОО и настоящим Положением.

Служба осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

Служба организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором или заместителями директора ПОО.

Специалистом службы содействия трудоустройству выпускников является работник ПОО (ответственное лицо), назначаемый приказом

директора, осуществляющий свою деятельность в рамках дополнительной работы для сотрудника организации и на основании настоящего Положения.

Специалист службы осуществляет свою работу совместно с директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, специалистом по кадрам, юрисконсультom, педагогическими работниками ПОО.

Специалист Службы содействия трудоустройству обеспечивает:

- функционирование Службы;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Службы;

#### **4. Ответственность и права сотрудников Службы**

Специалист Службы имеет право:

- пользоваться имеющейся в ПОО учебной, материально-технической базой, нормативной, методической документацией, информацией других подразделений ПОО для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ПОО о совершенствовании работы Службы;
- знакомиться с проектами решений руководства ПОО, касающимися их деятельности Службы;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Специалист Службы обязан(ы):

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Службы, а также за

своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них;

– отвечать за сохранность документов, защиту персональных данных субъектов деятельности.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ФГБУ ПОО «ГУОР г. Кисловодск» и размещается на официальном сайте организации.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется директором ФГБУ ПОО «ГУОР г. Кисловодск».