

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Кисловодск

«___» _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Кисловодское государственное училище (техникум) олимпийского резерва», в лице директора Калашниковой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава (далее – Образовательная организация), с одной стороны и **государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»**, в лице директора Полюбиной Виктории Владимировны, действующего на основании Устава (далее – Краевой кадровый центр), с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Краевому кадровому центру сведений о студентах и выпускниках, включая:

- 1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;
- 2) запросы на помощь для конкретных студентов, выпускников (при наличии таких) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в Краевой кадровый центр на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Краевому кадровому центру запросов:

1) на структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.6. Образовательная организация при наличии необходимости осуществляет передачу Краевому кадровому центру запросов на обучение специалистов Училища особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. Краевой кадровый центр обеспечивает обучение ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в Краевой кадровый центр на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документах, порядку работы Краевого кадрового центра с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.8. Краевой кадровый центр в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 1) об активности студентов в мероприятиях Краевого кадрового центра (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);
- 2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;
- 3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;
- 4) сведения об обращениях выпускников в Краевой кадровый центр населения после выпуска из Образовательной организации;
- 5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Краевому кадровому центру Образовательной организацией.

2.9. Краевой кадровый центр в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях, в том числе:

- 1) работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 2) работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;
- 3) работодателях, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;
- 4) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

5) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

6) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.10. Краевой кадровый центр в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

3) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.11. Краевой кадровый центр в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.12. Краевой кадровый центр по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов Училища особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.13. Краевой кадровый центр обеспечивает сбор обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с согласованным Сторонами ежегодным планом взаимодействия.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Соглашение не налагает на стороны никаких финансовых обязательств

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Краевой кадровый центр населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто: по соглашению Сторон; при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон; в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Соглашению не предусматриваются. Обязательства Сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами регламентируются отдельным соглашением сторон.

7.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Кисловодское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

357736, г. Кисловодск, пр. Победы, 14-16,

тел/факс (87937) 9-73-48, 9-73-68

e-mail: priemnay@kislovodsk-sport.ru

ИНН 2628026639 КПП 262801001

ОГРН 1022601322644

ОКТМО 07715000001

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР
г. Кисловодск»



Т.И. Калашникова

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»

355006, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 926,
тел.: +7(8652)315700, факс (8652)315704
e-mail: kks@stavzan.ru

ИНН/КПП: 2636035490/263601001

ОГРН: 1022601948555

ОКТМО: 07701000001

Директор ГКУ СЗН СК «Краевой
кадровый центр»



В.В. Полюбина